

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Содействие»

Юридический адрес/ Фактический адрес: 443086, г. Самара, ул. Врубеля, д.17, пом. 5:

WWW.NOUDPOSODEISTVIE.RF
E-mail: info@noudposodeistvie.ru

Тел. (846) 211-02-07; +7 (800) 500-79-71;
Факс: (846) 211-02-07



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Содействие»
В.А. Лукин
«13» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Содействие» (далее – УЦ).

1.2. Управление УЦ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет УЦ – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Уставом УЦ и настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Основной целью педагогического совета УЦ является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы УЦ;
- определение приоритетных направления развития УЦ;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности образовательной за учебный год.

1.5 Педагогический совет состоит из педагогических работников, директора УЦ, заместителя директора по учебно-методической работе, начальника инновационно-проектного отдела. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из УЦ педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с УЦ, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению председателя педагогического совета.

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

1.8. Председатель организует и контролирует работу педагогического совета. Члены педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора УЦ.

1.10. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора УЦ.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- выбор и анализ образовательных программ в рамках уставных целей и предмета деятельности и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и их аттестации, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом УЦ.

2.4. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав УЦ;
- способствовать выполнению задач УЦ.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы УЦ, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается директором УЦ. Решение директора УЦ о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

3.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

3.3. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.5. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета, секретарь организует делопроизводство и хранение протоколов.

3.6. За выполнение решений педагогического совета несет ответственность лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документация педагогического совета

4.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.2. В протокол записывается повестка для каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы педагогического совета ведет его секретарь. Каждый протокол подписывается всеми членами педагогического совета.

4.4. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах УЦ постоянно. Ответственность за хранение протоколов педагогического совета возлагается на его секретаря.